核 銷 檢 核 表

活 動 資 訊	
活動名稱	2025 社團幹部培訓營
學校名稱	高雄一中
社團/自治組織/團體 名稱	學生會
活動日期	114/10/5
自 行 檢 核 項 目	
申請方式	□自行申請 ■委託學校代為申請
自行檢核事項	■於核定函規定期限內進行核銷作業。
	■已附上具「指導單位：高雄市政府青年局」字樣之照片。
	■活動照片 5 張、一分鐘影片已上傳至指定雲端。
檢附文件(請逐一勾稽)	■核准函影本
	■領據正本
	■申請各機關補助經費分攤表
	■補助經費支出憑證簿
	■經費總支出明細表
	■補助項目之發票或收據正本，並黏貼於憑證用紙
	□領款收據(評審/講師/出席人員)(如無免附)
	■執行成果概況表
	■跨行通匯同意書及存摺封面影本
簽 章 處	
社團/自治組織/團體申請人	王青年
學校承辦人	學務處主任 張中年

學校用印(委託學校代為申請者請用印信)	

❖如為自行申請，
本欄可空白。

領　　據

茲 收到高雄市政府青年局補助 高雄一中 (學校) 學生會 (社團)辦理/參與 2025 社團幹部培訓營 (活動)，款項共計新台幣 20,000 元整，確實無誤。

此致

高雄市政府青年局

具領者(即款項匯入帳戶所有人)：王青年

身分證字號或統一編號：A123456789

連絡電話：0900-111-111

聯絡地址：高雄市高雄區高雄路 111 號

(委託學校代為申請者以下資料請蓋章並用印)

出納：

主(會)計：

機關首長：

❖委託學校代為申請者請加蓋出納、主(會)計及首長章並用印。

中　華　民　國　114　年　5　月　1　日

申 請 各 機 關 補 助 經 費 分 攤 表

編號	支出項目	原計劃書預估金額	實際支出金額	經費來源				
				青年局補助金額	其他機關補助金額		學校補助金額	自籌金額
					機關名稱	金額		
1	場地租金	20,000	20,000	20,000				
2	場地佈置	30,000	30,000				30,000	
3	文宣費	20,000	20,000		青發署	10,000		10,000
4	講師鐘點費	4,000	0					0
5	攝錄影費	0	5,000					5,000
合 計		74,000	75,000	20,000	—	10,000	30,000	15,000

*請依照申請時之經費概算表『所有』經費項目填寫。

申請人(親簽)：王青年

❖本表請列出所有經費項目，包含『原有列出但沒支出』、『原未列出但實際有支出』等。
❖原計劃書預估金額=申請表之經費概算表金額
❖實際支出金額=本活動最終實際支出
❖各欄金額請依實填寫

補 助 經 費 支 出 憑 證 簿

受補助對象填載欄	
年度	114
活動名稱	2025 社團幹部培訓營
核定函日期	114 年 5 月 20 日
核定函文號	高市青綜字第 11400000001 號
核定補助金額	20,000 元
檢附發票(收據)正本共 2 張，核銷金額共計 20,000 元。	
申請人(親簽)：王青年	

❖核定函日期及文號請參照本局核定公文資訊填寫。

學校簽章(委託學校代為申請者請蓋職章)		
業務單位	主(會)計	機關首長

❖自行申請者由申請人簽名即可，學校可不簽章。

高雄市政府青年局審核欄		
同意補助項目及金額	□場地租金：	
	□場地佈置：	
	□設備租金：	
	□相片沖洗/攝錄影費：	
	□文宣費及教材印刷費：	
	□交通費：	
	□講師鐘點費：	
	□評審費：	
	□會議出席費：	
	□保險費：	
	□住宿費：	
審核結果	同意補助新台幣共　　元整。	
審核單位	承辦人	
	股長	
	科長	

❖本欄位由本局填寫。

經 費 總 支 出 明 細 表

支 出 證 明			
編號	支出日期	支出項目	支出金額
1	10/4	場地租金（場佈）	5,000
2	10/5	場地租金	15,000
		總 計	20,000

*請填寫向本局申請補助核銷之項目即可，並填載發票金額。

申請人(親簽)：王青年

❖本表為檢附發票的明細，有幾張填幾欄，支出項目=核定項目。
❖請填有向本局申請的補助項目即可。
❖請於相對應的發票上填上相同編號。

黏 貼 憑 證 用 紙

*請依前頁明細表編號，於相應之發票上填寫號碼，並依序『貼實』，勿重疊黏貼。
*委託學校代為申請者，發票抬頭應為學校名稱及統編；自行申請者，請於發票上加註學校、社團名及申請人簽名。
*依法應開立統一發票者，不可拿收據來核銷。
*發票應明確列出支出明細，或以手寫方式詳細記載。
*如為二聯式及三聯式發票，請檢附『收執聯』正本。

❖發票黏貼處。

領 款 收 據（評審/講師/出席人員）

活動名稱	
類別	□評審費：共　　小時 □講師鐘點費：共　　小時 □會議出席費：共　　場
活動日期、時間	
應領總額	
姓名(親簽)	
聯絡地址	
連絡電話	
立據日期	
申請人（親簽）	

❖核定補助項目為評審費、講師費、出席費者，請填妥本領據做為核銷收據。

執 行 成 果 概 況 表

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td>高雄一中</td><td>社團名稱</td><td>學生會</td></tr>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="3">2025 社團幹部培訓營</td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td>114/10/5</td><td colspan="2" rowspan="2">■與計畫預定日期、地點相同。
□經青年局核准變更日期、時間(檢附核准函)。</td></tr>
<tr><td>活動地點</td><td>高市青年局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">經費支出概況</td><td>核定金額</td><td colspan="2">20,000 元</td></tr>
<tr><td>實際支出總金額</td><td colspan="2">79,000 元</td></tr>
<tr><td>核銷金額</td><td colspan="2">20,000 元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">參與人數</td><td>預定參與總人數
(與方案計畫書第七點相應)</td><td colspan="2">60 人</td></tr>
<tr><td>實際參與總人數</td><td colspan="2">62 人</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="3">集結五校社團幹部，透過現場互動分享與局處業務介紹，讓新任幹部更快上手，也藉此機會與他校學生進行交流。</td></tr>
<tr><td>效益評估</td><td colspan="3">(內容應與申請時之方案計畫書第八點相應)
(一)活動成果
■參與人數：達 62 人
□社群觸及率：
■活動滿意度：總滿意度達 95
(二)對社團或個人效益：參與者表示透過本活動對社團運作更有想法，也對青年局補助內容更清楚明瞭。</td></tr>
</table>

❖等於分攤表上實際支出總金額。

❖可將方案計畫書活動內容以『事後成果角度』填寫。

❖內容應與方案計畫書預期效益相應。

活　動　照　片
1. 活動照片至少 3 張，其中至少含 1 張內容具「指導單位：高雄市政府青年局」字樣。 2. 分享本局社群貼文至少 1 則，並提供截圖畫面。
❖照片黏貼處。 ❖電子檔活動照片 5 張及一分鐘影片請另上傳至指定雲端。

跨　行　通　匯　同　意　書

高雄一中(學校)學生會(社團)領取高雄市政府青年局款項，同意採用跨行通匯存入下列帳戶：

戶　　名：高雄一中保管金專戶

金融機構：高雄銀行(銀行)公庫部(分行、分部)

帳　　號：111222345678

電　　話：07-0000000

此致

高雄市政府青年局

❖自行申請者：請填申請人帳戶+申請人簽名，並提供申請人存摺封面影本。

立書人

申請人(親簽)：王青年

學校用印(委託學校代為申請者請用印信)：

❖委託學校代為申請者：請填學校帳戶+申請人簽名及學校用印，並提供學校存摺封面影本。

中　華　民　國　114　年　10　月　20　日

*委託學校代為辦理者，請填寫學校帳戶。

*自 109 年 5 月起，非屬高雄銀行帳戶者，將由受款人負擔匯費，最低以每筆 10 元計付，並於款項內扣除(匯入金額=款項金額-匯費)，退匯、重匯時亦須先繳納匯費。

存摺封面影本黏貼處