

附件 2

海軍官校特殊帳號申請單

申請單位：_____

申請日期：____年____月____日

作業日期：____年____月____日 編號：D7000-4-AC-002-____-____

一、申請類別：

☐新增 ☐異動 ☐撤銷

二、帳號類別：

☐網域管理(AD) ☐VM 管理 ☐資訊資產管理 ☐教務系統管理

☐FW 管理 ☐校務管理 ☐網站管理 ☐門禁管理

☐LYNC

☐採購系統

☐學網電子郵件，_____@cna.edu.tw

☐門禁管理紀錄查詢

☐軍網使用編外人員 ☐學網使用編外人員

☐GAI 資源整合平臺帳號(帳號請自行律定)：_____

☐其他：_____

三、使用期限：_____

四、個人基本資料：

單位：_____ 級職：_____

姓名：_____ 軍線：_____

五、備註：

申請單位	申請人	主管
管理單位	承辦人	主管

備註：

1. 各資訊系統使用者應遵守資訊安全規定，倘有違反規定時，得逕行取消或停用其帳號。
2. 使用者遇有職務異動時，應主動申請相關帳號異動或撤銷。